



Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunta
Tilinpäätös 2019

Helsinki 28.2.2020

Sisällys

Toimintakertomus

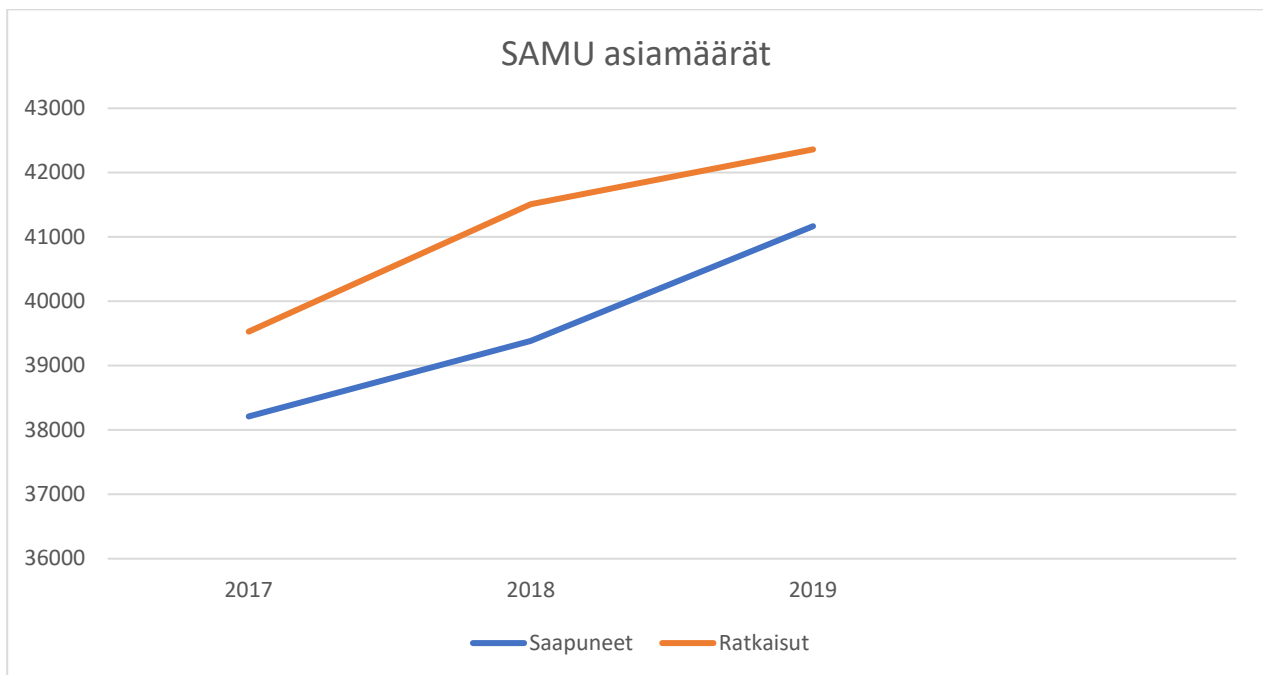
1. Johdon katsaus	3
2. Vaikuttavuus ja tuloksellisuus	5
3. Toiminnallinen tehokkuus	5
3.1 Toiminnan tuottavuus	5
3.2 Toiminnan taloudellisuus	5
3.3. Hallinnonalan yhteiset tavoitteet	6
4. Tuotokset ja laadunhallinta	6
4.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	6
4.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	7
5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	7
5.1 Johtaminen, osaaminen ja työkyky	7
5.2 Henkilöstörakenne	9
6. Tilinpäätösanalyysi	9
6.1 Rahoituksen rakenne	9
6.2 Talousarvion toteutuminen	9
6.3 Tuotto- ja kululaskelma	9
6.4 Tase	10
7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	10
8. Arviointien tulokset	11
9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	11
10. Takaisinperintää koskevat yhteenvedot	11
Liitteet 1-17	12
11. Allekirjoitukset	35

1. Johdon katsaus

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunta aloitti toimintansa 1.1.2018. Viraston ensimmäisinä vuosina sen toimintaympäristöä on uudistettu merkittävästi. Vuonna 2016 käyttöön otetun sähköisen asianhallintajärjestelmän myötä työskentely SAMUssa on täysin sähköistä. Järjestelmän tehokas käyttö edellyttää jatkuvia ylläpito- ja kehittämistoimia. Vuonna 2019 kehittämistoimia jatkettiin ja järjestelmän toimivuus parani edelleen.

SAMUn toiminnan käynnistäminen vuoden 2018 alussa on vaatinut resursseja kirjanpitoyksikön toiminnan käynnistämiseksi, talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisessä sekä työprosessien yhtenäistämiseksi. Tämä työ on jatkunut myös vuonna 2019.

Uusien vireille tulevien asioiden määrä on jatkanut kasvuaan myös vuonna 2019. Jatkuvan kasvun syy on jäänyt epäselväksi. SAMU on ratkaissut vuosittain vastaavasti enemmän asioita, kuin niitä on tullut vireille. Toiminnan tehostaminen on siten tapahtunut oikeaan aikaan.



Vuoden 2019 merkittävin muutos lautakunnan toimintaympäristössä oli viraston muutto uusiin toimitiloihin Pasilassa. Lokakuussa 2019 SAMUn toiminta siirtyi Senaatti-kiinteistöjen omistamiin toimitiloihin, jotka suunniteltiin ja rakennettiin lautakunnan tarpeisiin. Samalla työskentelytila muuttui perinteisestä toimistotilasta moderniksi monitilaympäristöksi.

SAMUn henkilöstö on työskennellyt usean vuoden ajan isojen muutosten keskellä. Tämä on vaatinut henkilökunnalta merkittävässä määrin joustamista ja sopeutumista sekä omien

työskentelytapojen kehittämistä ja uudistamista. Muutokset ovat olleet merkittävä haaste työhyvinvoinnille ja työssä jaksamiselle. SAMUn henkilöstö on osallistunut aktiivisesti uusien toimitilojen ideointiin ja suunnitteluun sekä muuttoa seuranneeseen kehittämistyöhön. Uusien toimitilojen käyttöönotto on onnistunut kokonaisuutena katsoen erinomaisesti.

Vuoden 2020 tavoitteena on vakiinnuttaa SAMUn toimintaa suurten muutosten jälkeen ja keskittyä lautakunnan sisäisen toiminnan kehittämiseen. Lautakunta arvioi, että merkittävää vähentymistä valitusmäärissä ei ole odotettavissa. Sosiaaliturvan merkitys yhteiskunnassa kasvaa väestörakenteen muuttuessa, mikä osaltaan selittää sitä, että valitusmäärät ovat olleet jo usean vuoden ajan kasvussa. Sosiaaliturvan kokonaisuudistuksen vaikutuksia valitusmääriin ei ole tässä vaiheessa ole mahdollista ennustaa. Uuden vuosikymmenen alussa näköalat tulevaisuuteen ovat kuitenkin hyvät. Lautakunnan ratkaisutoiminta on tulosten valossa laadukasta ja tehokasta. Tämän lisäksi lautakunnan toimitilat ja työvälineet ovat uudenaikaiset ja mahdollistavat uusien työskentelytapojen omaksumisen. Uudistusten jälkeen lautakunnan on mahdollista panostaa voimavaroja ratkaisutoimintaan ja keskittyä ydintehtäväänsä oikeusturvaa tarjoavana lainkäyttöviranomaisena.

Silja Romo

Ylijohtaja

2. Vaikuttavuus ja tuloksellisuus

SAMUn ja sosiaali- ja terveysministeriön välillä on allekirjoitettu 15.1.2019 tulossopimus vuoden 2019 tulostavoitteista. SAMUn yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet perustuvat hallitusohjelmassa määriteltyihin yhteisiin yhteiskunnallisiin vaikuttavuustavoitteisiin ja sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan yleisiin vaikuttavuustavoitteisiin.

Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden osalta tavoitteina oli vuonna 2019 kansalaisten oikeusturvan edistäminen sekä käsittelyjen ja ratkaisujen yhdenmukaisuuden turvaaminen. SAMUn toiminnan tavoitteena on edistää muutoksenhakijoiden oikeusturvaa toimeentuloa koskevissa asioissa tuottamalla mahdollisimman nopeasti oikeita, yhdenmukaisia ja yksilöllisesti perusteltuja päätöksiä. Tavoitteen toteutumista seurataan vakuutusosoikeuden muutosprosentin, kanteluiden määrän ja käsittelyajan osalta.

Kertomusvuonna tavoitteena oli, että valitusten muutosprosentti vakuutusosoikeudessa on enintään 15. Muutosprosentti vuonna 2019 oli 6,8, joten SAMU saavutti tulostavoitteen erinomaisesti. Kantelujen osalta tavoitteena oli, että lautakunnan toiminnasta tehtyjen kantelujen määrä on vähäinen. Tältä osin tulos oli erinomainen, kun kanteluja tehtiin vain kaksi. Keskimääräisen käsittelyajan osalta tulostavoitteeksi oli asetettu koko vuoden ja myös joulukuun osalta 7 kuukautta. Käsittelyajankin osalta toteuma oli erinomainen. SAMUssa ratkaistujen asioiden keskimääräinen käsittelyaika vuonna 2019 oli koko vuoden osalta 7,34 kuukautta ja joulukuun osalta 6,98 kuukautta.

3. Toiminnallinen tehokkuus

3.1 Toiminnan tuottavuus

SAMUn toiminnan tuottavuutta mitataan ratkaisuinä henkilötyövuotta kohden. Tulossopimuksessa työn tuottavuuden tavoitteeksi asetettiin 404 ratkaisua henkilötyövuotta kohden. Tuottavuudelle asetettu tavoite toteutui hyvin, kun lautakunta ratkaisi 398 valitusasiaa henkilötyövuotta kohden.

3.2 Toiminnan taloudellisuus

SAMUn toiminnan taloudellisuutta mitataan päätöksen käsittelyhinnalla. Tulossopimuksessa taloudellisuustavoitteeksi asetettiin 200 euroa. Toteutunut ratkaisun kustannus oli 204 euroa. Päätöksen hinta nousi 4 euroa edellisestä vuodesta, joka johtui lähinnä muuton aiheuttamasta ratkaisumäärävajeesta. Muuttoprojekti vei runsaasti koko henkilöstön resursseja. Samanaikaisesti palkattiin useita uusia työntekijöitä. Ratkaisumäärätavoitteeseen pääseminen edellytti lisätöiden tekemistä tavanomaista enemmän. SAMU katsoo, että taloudellisuudelle asetettu tavoite toteutui hyvin.

Päätöksen hintaa laskettaessa on huomioitu menoja vähentävänä yhdistymiskustannuksia (3.114,00 €), muuttokustannuksia (216.059,62 €) ja Valttiprojektin kustannuksia (24.578,25 €), joihin on aiemmin myönnetty erillistä määrärahaa.

3.3 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet

Vuonna 2019 tulostavoitteeksi asetettiin ICT-hankkeiden osalta se, että SAMU ottaa käyttöön Valtorin tuotteistetut ratkaisut soveltuvin osin sekä huolehtii osaltaan tiedonhallintalain toimeenpanosta. Tiedonhallintalain osalta SAMUssa tehtiin ulkoisen konsultin toimesta kartoitus lain voimaantulon aiheuttamista toimenpiteistä. SAMUssa on käytössä Valtorin tarjoamista ratkaisuisista työasemapalvelu Valtti, runkoverkkopalvelu VY-verkko, lähiverkkopalvelu Reitti, etäyhteyspalvelu Kauko ja viestintätekniikkapalvelut Vyvi.

Hankintoihin liittyvänä tulostavoitteena oli laatia ohje viraston hankintatoimen ohjauksesta ja organisoinnista. Ohjeen laatiminen on aloitettu, mutta sitä ei ole saatettu lopulliseen muotoonsa, johtuen Handin käyttöönotosta helmikuussa 2020. SAMU katsoo tarpeelliseksi saada käyttökokemusta Handista ennen ohjeen hyväksymistä.

Toimitilojen osalta tulostavoitteena oli saavuttaa vuonna 2019 Valtion toimitilastrategian mukainen tilatehokkuus (18 m²/htv). Uusiin toimitiloihin muuttamisen myötä SAMU saavutti asetetun tavoitteen.

4. Tuotokset ja laadunhallinta

4.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

SAMUn suoritteita ovat valitus- ja poistoasioihin tehdyt lautakunnan päätökset. Vuoden 2019 tulossopimuksessa lautakuntaan arvioitiin saapuvan 41 000 uutta valitus- ja poistoasiaa. Lautakunnan tavoitteeksi asetettiin tulossopimusta laadittaessa käsitellä 42 000 asiaa.

Vuonna 2019 SAMUun saapui yhteensä 41 167 valitus- ja poistoasiaa. Uusien asioiden määrä kasvoi 1 781 asialla (+ 4,5%) verrattuna edelliseen vuoteen. Uusien asioiden lisäksi SAMUun siirtyi ratkaisemattomia asioita vuodelta 2018 yhteensä 24 184. Vuoden 2019 aikana ratkaistiin yhteensä 42 361 asiaa. Ratkaisujen määrä kasvoi 850 asialla (+ 2%) edellisestä vuodesta.

Vireillä olevien käsittelemättömien asioiden määrä laski 1 039 asialla (-4,3%) ja oli vuoden 2019 lopussa 23 008. Ratkaisumäärien osalta SAMU saavutti sille asetetun tavoitteen erinomaisesti.

	2017	2018	2019
Saapuneet asiat	38 211	39 386	41 167
Tulostavoite	39 000	40 000	41 000

	2017	2018	2019
Ratkaistut asiat	39 529	41 511	42 361
Tulostavoite	43 000	39 300	42 000

4.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Muutosaste vakuutusoikeudessa

SAMUn päätösten laatua ja yhdenmukaisuutta mitataan ylimmän muutoksenhakuasteen, vakuutusoikeuden muutosasteella lautakunnan päätöksistä. Vuoden 2019 tulostavoitteena oli pitää muutosaste edelleen alhaisena, enintään 15 prosentissa. Vuonna 2019 muutosaste vakuutusoikeudessa oli 6,8 prosenttia, joten asetettu tulostavoite saavutettiin erinomaisesti.

Käsittelyaika

SAMUn palvelukyvyn laatua mitataan myös ratkaistujen valitus- ja poistoasioiden käsittelyajalla. Tulossopimuksessa oli tavoitteeksi asetettu koko vuoden 2019 keskimääräiseksi käsittelyajaksi 7 kuukautta ja joulukuun 2019 keskimääräiseksi käsittelyajaksi myös 7 kuukautta. Koko vuoden 2019 keskimääräinen käsittelyajan toteuma oli 7,34 kuukautta ja joulukuun 2019 toteuma oli 6,98 kuukautta. SAMU katsoo käsittelyaikaa koskevan tulostavoitteen täyttyneen erinomaisesti.

5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

5.1 Johtaminen, osaaminen ja työkyky

Vuoden 2019 tulossopimuksen mukaan SAMUn toimintaa tehostetaan vuonna seuraavin toimenpitein: henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa ylläpidetään tarkoituksenmukaisella, työhön liittyvällä koulutuksella ja työhön perehdyttämisellä sekä henkilöstön työhyvinvointia tukevia toimenpiteitä jatketaan edelleen.

Tulossopimuksessa on sovittu myös, että SAMUn tulee edelleen kehittää henkilöstörakennettaan ja toimintatapojaan ruuhkan purkamiseksi järjestämällä henkilöstön hankinta, kohdentaminen ja palveluksessa pitäminen suunnitelmallisesti. Ruuhkan

purkamisen edellyttämät henkilöstöjärjestelyt henkilöstön rakenteen, tehtäväjaon ja toimintakäytäntöjen osalta tulee varmistaa.

SAMU kiinnittää huomiota erityisesti johtamisen ja esimiestyön, osaamisen sekä työkyvyn kehittämiseen. Vuonna 2019 järjestettiin ammatillista koulutusta kaikille ammattiryhmille. Lisäksi panostettiin erityisesti muutosjohtamiseen ja työhyvinvointiin.

SAMUn organisaatorakennetta on uudistettu siten, että jokaisella osastolla on ammattiryhmäkohtainen lähiesimies. Uudistuksen tavoitteena on työntekijöiden päivittäisen ammatillisen tuen lisääminen. Lähiesimiehet vastaavat päivittäisen tuen ja neuvonnan ohella mm. ryhmäkohtaisesta ohjeistuksesta, koulutuksesta, raportoinnista ja seurannasta. Uudistus on osoittautunut toimivaksi ja sen tulokset ovat olleet erinomaisia.

Vuonna 2019 henkilöstön vaihtuvuusprosentti oli 7,1%. Rekrytointeja tehtiin suunnitelmallisesti ja uusia työntekijöitä palkattiin vuoden aikana kaikkiin ammattiryhmiin. Henkilökunnan määrää lisättiin vuoden loppupuolella, erityisesti työttömyysturva-asioiden käsittelyaikojen laskemiseksi. Edellisenä vuonna aloitettua osastojen välistä henkilökiertoa eri osastoiden välillä jatkettiin. Tällä tavoiteltiin henkilökunnalle mahdollisuutta laajentaa osaamistaan ja lisätä sen kautta innostusta omaan työhön. SAMUssa etätyö on koettu toimivaksi ja sitä on tehty usean vuoden ajan laajasti notaarien ja lakimiesten osalta. Vuonna 2019 aloitettiin etätyön kokeileminen myös toimistohenkilökunnan piirissä.

Työtyytyväisyyden, sairauspoissaolojen, eläkkeellesiirtymisen ja työkyvyn säilyttämisen kohdalla vuoden 2019 tulostavoitteet olivat seuraavat:

Vuosi 2019	Tulostavoite	Toteuma
VmBaro kokonaisindeksi	3,5	3,3
Sairauspoissaolot (enintään pv/htv)	7,5	4,8
Eläkkeellesiirtymisen keski-ikä	64,8	64
Työkyvyttömyyseläkkeelle jäävien osuus	0,3 %	0,89%

SAMU katsoo, että johtamiselle, osaamiselle ja työkyvylle asetetut tulostavoitteet täyttyivät hyvin.

5.2 Henkilöstörakenne

VUOSI 2019		
Henkilöstörakenne	Henkilöstö 31.12.	112
	Henkilötyövuodet	106,4
	Keski-ikä	44,4
	Alle / yli 45 -vuotiaat	61/51
	Vakinaiset / määräaikaiset	89/23
	Kokoaikaiset / osa-aikaiset	108/4
	Miehiä / naisia	37/75
	Työvoimakustannukset €*	7.184 681,65
Työhyvinvointi	Työtyytyväisyys	Mitattu
	Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen	1
	Sairauspoissaolot pv/htv	4,8
	Vanhuuseläkkeelle siirtyminen	3
	Henkilöstön vaihtuminen	7,1%
	Työterveyshuollon kustannus €/htv	596

* Työvoimakustannuksissa ovat mukana lautakunnan henkilöstö ja sivutoimiset jäsenet.

6. Tilinpäätösanalyysi

6.1 Rahoituksen rakenne

SAMUn toiminta rahoitetaan valtion varoista, talousarviomomentilta *sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan toimintamenot* 33.01.07 (sm 3 v).

6.2 Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2019 talousarviossa SAMUlle myönnettiin yhteensä 8,334 miljoonaa euroa, jonka lisäksi oli käytettävissä edelliseltä vuodelta siirtynyt 2,470 miljoonaa euroa.

Siirtomäärärahaa oli mukana muutto- ja yhdistymiskuluihin sekä Valtti-projektiin myönnettyä lisämäärärahaa. Toiminnan kulut olivat 8,890 miljoonaa euroa. Vuodelle 2020 siirtyi 1,914 miljoonaa euroa.

6.3 Tuotto- ja kululaskelma

SAMUn toiminta rahoitetaan kokonaisuudessaan valtion budjetista. Toiminnan kulut kasvoivat edellisestä vuodesta 0,6 miljoonalla eurolla. Suurimmat kuluerät olivat henkilöstökulut 81%, palvelujen ostot 11% ja vuokrat 7%. Henkilöstömenot kasvoivat edellisestä vuodesta 7%. Tilikauden kulujäämä oli -9,21 miljoonaa euroa.

Kulurakenne	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Muutos 2018-2019
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	91 012,73	42 736,86	-48 275,87
Henkilöstökulut	6 715 726,80	7 184 681,65	468 954,85
Vuokrat	668 261,03	661 135,45	-7 125,58
Palvelujen ostot	871 599,05	958 999,52	87 400,47
Muut kulut	640,92	33 154,64	32 513,72

6.4 Tase

Taseen loppusumma oli yhteensä 0,216 miljoonaa euroa (edellisvuonna 0,0005 miljoonaa euroa). Muutos edellisestä vuodesta johtui lähinnä kalustehankinnoista uusiin toimitiloihin.

7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

SAMUn taloussäännön mukaan sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa talouden ja toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus, lautakunnan hallinnassa olevan omaisuuden turvaaminen sekä johtamisen kannalta oikeat ja riittävät tiedot lautakunnan taloudesta ja toiminnasta. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on myös ehkäistä virheitä ja mahdollisia väärinkäytöksiä toiminnassa ja taloudessa. Sisäisen valvonnan järjestämiseksi ja toteuttamiseksi lautakunnassa on toimivat toiminnan ja taloudenhoidon hallinto- ja raportointijärjestelmät täsmäytys-, kontrolli- ja varmennustoimenpiteineen.

SAMUn toiminnan sisäinen valvonta kohdistuu lautakunnan omiin toimintaprosesseihin sekä lautakunnalle asetettujen laadullisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumiseen. Toimintaprosessien osalta seurataan sekä varsinaisten työprosessien että tietojärjestelmien toimivuutta. Tarpeen vaatiessa prosesseihin tehdään tarkennuksia. Toimintaprosessien seuranta on jatkuvaa. Tavoitteiden toteutumista valvotaan sähköisestä asianhallintajärjestelmästä saatavan tilastoseurannan ja raporttien avulla.

Tietoturva- ja tietosuoja-asioiden suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista vastaa SAMUn tietoturvaryhmä. Substanssiasioden käsittelyn osalta em. asiat käsitellään säännöllisesti yhdessä järjestelmätoimittajan kanssa järjestelmän seuranta- ja kehittämisryhmässä. SAMUlla on myös nimetty oma tietoturvaryhmä sekä tietosuojavastaava. Vastuu työasemien tietoturvasta kuuluu Valtti-työasemapalvelun toimittajana Valtorille.

Uusiin toimitiloihin siirtymisen yhteydessä kartoitettiin kattavasti toimitilaturvallisuutta ja muuttoprojektin riskejä. Henkilökunnan työhyvinvointia ja sopeutumista uusiin toimitiloihin ja työskentelytapoihin seurattiin tarkasti. Projektin määrärahojen ja kustannusten seuranta oli jatkuvaa.

SAMU katsoo, että sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta täyttävät sille asetetut vaatimukset.

8. Arviointien tulokset

SAMUssa ei toteutettu ulkoisia arviointeja vuonna 2019.

9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toimintavuonna ei ollut väärinkäytöksiä.

10. Takaisinperintää koskevat yhteenvedot

Toimintavuonna ei ollut takaisinperintöjä.

**SOSIAALITURVA-ASIOIDEN MUUTOKSENHAKULAUTAKUNNAN 563
TILINPÄÄTÖS 2019
LIITTEET**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan talousarvion toteutumalaskelma

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji		Tilinpäätös 2018	Talousarvio 2019 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2019 määrärahojen		Tilinpäätös 2019	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö 2019	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2019	Käyttö vuonna 2019 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala		8 461 986,90	8 663 158	6 749 119,22	1 914 038,68	8 663 157,90	0,00	2 470 404,49	10 804 404,49	8 890 365,81	1 914 038,68
33.01.07.	Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan toimintamenot (S3)	8 188 000,00	8 334 000	6 419 961,32	1 914 038,68	8 334 000,00	0,00	2 470 404,49	10 804 404,49	8 890 365,81	1 914 038,68
33.01.29.	Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan arvonnisäveromenot (A)	273 986,90	329 158	329 157,90		329 157,90	0,00				
Määrärahatilit yhteensä		8 461 986,90	8 663 158	6 749 119,22	1 914 038,68	8 663 157,90	0,00	2 470 404,49	10 804 404,49	8 890 365,81	1 914 038,68

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole valtuuksia.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2019-31.12.2019		1.1.2018-31.12.2018	
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	42 736,86		91 012,73	
Henkilöstökulut	7 184 681,65		6 715 726,80	
Vuokrat	661 135,45		668 261,03	
Palvelujen ostot	958 999,52		871 599,05	
Muut kulut	33 154,64		640,92	
Poistot	<u>0,00</u>	<u>-8 880 708,12</u>	<u>0,00</u>	<u>-8 347 240,53</u>
JÄÄMÄ I		-8 880 708,12		-8 347 240,53
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoituskulut	<u>-344,04</u>	-344,04	<u>-18,57</u>	-18,57
TUOTOT VEROISTA JA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-329 157,90</u>	<u>-329 157,90</u>	<u>-273 986,90</u>	<u>-273 986,90</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-9 210 210,06</u>		<u>-8 621 246,00</u>

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan Tase

	31.12.2019		31.12.2018	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET				
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Kalusteet	<u>188 445,01</u>	<u>188 445,01</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		188 445,01		0,00
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Siirtosaamiset	26 979,93		0,00	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>592,76</u>	27 572,69	<u>472,52</u>	472,52
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		27 572,69		472,52
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>216 017,70</u>		<u>472,52</u>

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan Tase

	31.12.2019		31.12.2018	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Edellisten tilikausien pääoman muutos	-1 214 445,96		-787 825,11	
Pääoman siirrot	9 167 683,15		8 194 625,15	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-9 210 210,06</u>	-1 256 972,87	<u>-8 621 246,00</u>	-1 214 445,96
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Ostovelat	102 964,41		71 677,50	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	162 169,50		148 328,11	
Edelleen tilittävät erät	161 395,60		146 819,99	
Siirtovelat	1 027 224,24		848 092,88	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>19 236,82</u>	<u>1 472 990,57</u>	<u>0,00</u>	<u>1 214 918,48</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		1 472 990,57		1 214 918,48
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>216 017,70</u>		<u>472,52</u>

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperusteista ja vertailtavuudesta

Budjetointia koskevat muutokset

Kertaerän kohdentaminen

Valtion virka- ja työehtosopimuksessa sopimuskaudelle 2018-2020 (9.3.2018) on sopimuksen 6 §:ssä kirjattu, että virkamiehelle ja työntekijälle, jonka palvelussuhde on alkanut viimeistään 3.9.2018 ja palvelussuhde on keskeytymättä jatkunut 18.11.2018 saakka, maksetaan tammikuun 2019 palkanmaksun yhteydessä erillinen kertaerä. Kertaerä on suuruudeltaan 9,2 %:a yleisen virka- ja työehtosopimuksen 7 §:n mukaisesta kuukausipalkkauksesta.

Kertaerää ei ole jaksotettu tilikaudelle 2018, vaan se kirjataan kokonaisuudessaan tilikauden 2019 menoksi.

Muutto- ja yhdistymiskustannukset ovat vuonna 2019 olleet noin 220.000 €
Muutto- ja yhdistymiskustannukset ovat ajoittuneet vuosille 2017-2019 yhteensä noin 530.000 €
Valttiprojektin menoja kohdistui vuodelle 2019 noin 25.000 €
Palkkakustannukset nousseet vuonna 2019 noin 350.000 €, tällä on saatu purettua ruukaa.

Valuuttakurssit muutettaessa ulkomaanrahan määräisiä saamisia ja velkoja Suomen rahaksi

Kirjanpitoyksiköllä ei ollut tilinpäätöshetkellä ulkomaanrahan määräisiä saamisia eikä velkoja.

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kirjanpitoyksikön tilinpäätös on laadittu noudattaen talousarviolakia ja -asetusta sekä Valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita. Tilinpäätöksessä käytetyt arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat talousarvioasetuksen 66 a §:n mukaisia.

Aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää.

Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunta SAMU muuttanut 1.11.2019 uusiin tiloihin. Tästä johtuen suunnittelu, kaluste -ja muuttokustannuksia.
Palkkakustannukset ovat nousseet vuonna 2019. Henkilökuntaa on rekrytoitu lisää kuluvan vuoden aikana ruuhkanpurkua varten.

Selvitys tilinpäätösvouden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 2.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 3.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 4.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 5:
Henkilöstökulujen erittely

	2019	2018
Henkilöstökulut	6 050 781,02	5 728 411,50
Palkat ja palkkiot	5 909 240,80	5 678 846,11
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	141 540,22	49 565,39
Henkilösivukulut	1 133 900,63	987 315,30
Eläkekulut	1 034 958,59	909 892,59
Muut henkilösivukulut	98 942,04	77 422,71
Yhteensä	7 184 681,65	6 715 726,80
Johdon palkat ja palkkiot, josta	414 517,33	389 340,62
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	0,00
Johto	0,00	0,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 6.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 7.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 8.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 9.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 10.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 11.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset						
€	Talousarviomenot 2019	Määrärahatarve 2020	Määrärahatarve 2021	Määrärahatarve 2022	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	815 849,47	761 792,69	761 792,69	761 792,69	761 792,69	3 047 170,76

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavaa liitteellä 13.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavaa liitteellä 14.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavaa liitteellä 15.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavaa liitteellä 16.

**Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 17:
Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavaa liitteellä 17.

11. Allekirjoitukset

Helsingissä 28.2.2020

Silja Romo
ylijohtaja

Olli Häkkinen
johtaja

Jukka Lilleberg
johtaja

Matti Arola
hallintopäällikkö