

# Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunta

Tilinpäätös ja toimintakertomus  
2024



Helsinki 25.2.2025

# Sisällys

## **TOIMINTAKERTOMUS**

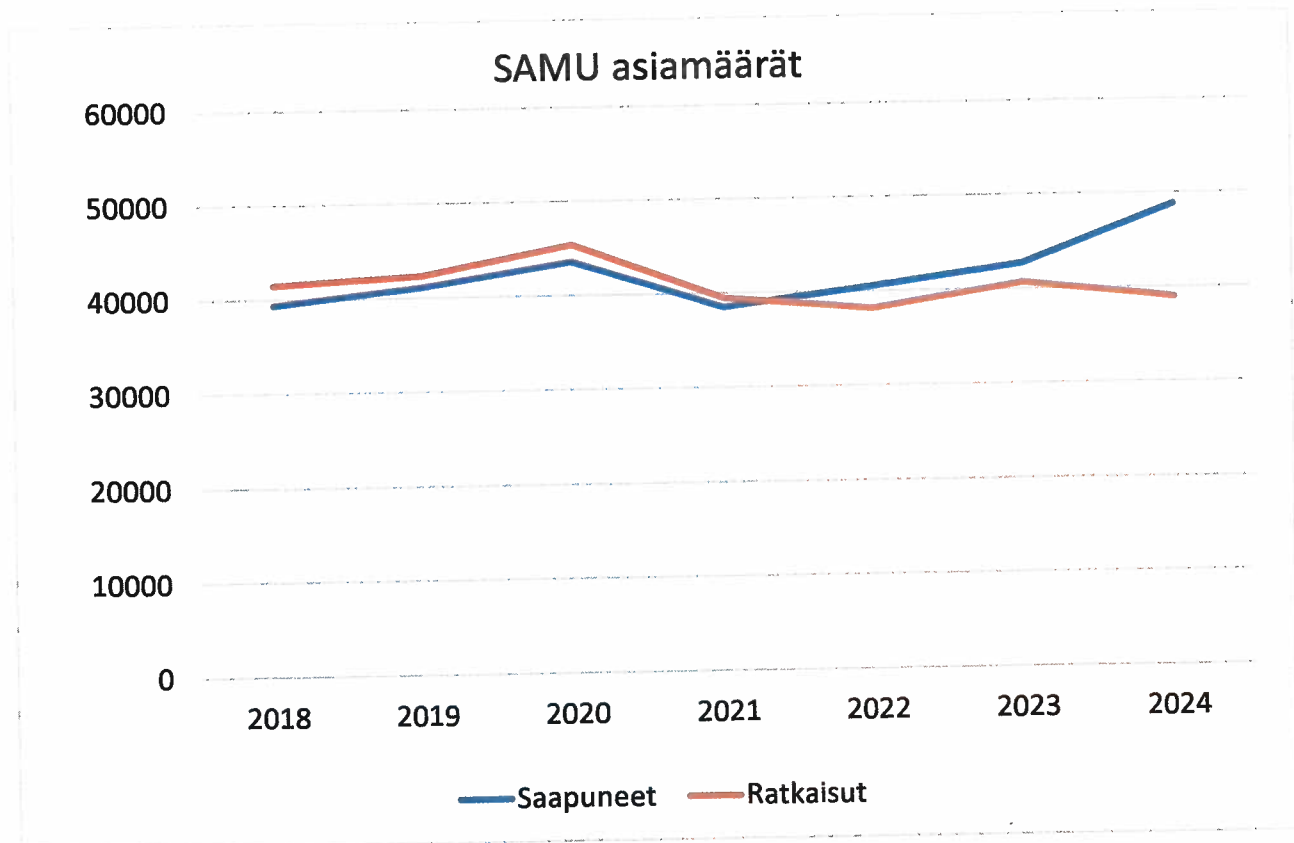
1. Johdon katsaus	3
2. Tuloksellisuus ja vaikuttavuus	5
3. Tulostavoitteet	5
3.1 Vireille tulleiden ja ratkaistujen asioiden määrä	5
3.2 Keskimääräinen käsittelyaika	6
3.3 Valitusten muutosaste vakuutusosoikeudessa	6
3.4 Kanteluiden ja viivästysmaksujen määrä	6
3.5 Toiminnan tuottavuus	7
3.6 Toiminnan taloudellisuus	7
3.7 Toiminnalliset tavoitteet	7
4. Henkilöstörakenne	8
5. Tilinpäätösanalyysi	8
5.1 Rahoituksen rakenne	8
5.2 Talousarvion toteutuminen	8
5.3 Tuotto- ja kululaskelma	8
5.4 Tase	9
6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	9
7. Arviointien tulokset	10
8. Yhteenvedo havaituista väärinkäytöksistä	10
9. Takaisinperintää koskevat yhteenvedot	10
<b>TALOUSARVION TOTEUMALASKELMA</b>	11
<b>TUOTTO- JA KULULASKELMA</b>	13
<b>TASE</b>	14
<b>LIITETIEDOT</b>	17
10. Allekirjoitukset	34

## 1. Johdon katsaus

Vuonna 2024 Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakuntaan tuli vireille ennätysellinen määrä uusia asioita, yhteensä 48.884 asiaa. Lautakunnan aloittaessa toimintansa vuonna 2018 vireille tuli 39.386 asiaa, joten asiamäärä on seitsemän toimintavuoden aikana kasvanut 24 prosenttia.

Vuoden 2024 aikana ratkaistiin 39.033 asiaa, eli lukumääräisesti vireille tulleita asioita vähemmän. Syynä ratkaisutavoitteesta jäämiselle oli etupäässä henkilötyövuosien alhainen määrä. Rekrytointien, virkavapauksien ja eläköitymistien määrässä oli epäsuhda, johon ei tuottavuusohjelmasta johtuvien säästötavoitteiden vuoksi reagoitu ajoissa. Vireille tulevien asioiden määrän kasvu myös kiihtyi selvästi vuoden loppua kohti.

SAMU ennakoi, että vuonna 2025 vireille tulevien asioiden kasvusuunta jatkuu. Tammikuussa 2025 vireille tuli noin 5.400 asiaa, missä on kasvua 33 prosenttia vuoden 2024 tammikuuhun verrattuna. Kasvaviin valitusmääriin vaikuttavina tekijöinä arvioidaan olevan ainakin useat muutokset sosiaaliturvalainsäädännössä ja yleinen taloustilanne yhteiskunnassa. Tavoitteena vuonna 2025 on ratkaista merkittävästi edellistä vuotta enemmän asioita.



Asioiden keskimääräinen käsittelyaika kasvoi vuonna 2024, eikä käsittelyajalle asetettua tavoitetta saavutettu. Käsittelyaikaan vaikutti pidentävästi se, ettei asioita saatu ratkaistua enemmän kuin niitä tuli vireille.

Vuonna 2024 SAMU:ssa oli käytössä laaja etätyö. Etätyöhön siirtymisen myötä toimitilojen käyttöaste on laskenut merkittävästi, minkä vuoksi toimitilan käyttöä tehostetaan vuonna 2025. SAMU on mukana Senaatti-kiinteistöjen Pasilan virastokeskusta koskevassa valtion yhteisen työympäristön projektissa ja siirtyy yhteisen työympäristön käyttäjävirastoksi 1.12.2025 alkaen. Toimitilamuutos mahdollistaa SAMU:lle asetetun tuottavuusohjelman mukaisen säästötavoitteen toteuttamisen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) hallinnonalan toiminnan ja rakenteiden uudistamisen (Sivistyshallinto) myötä OKM:n hallinnonalalla toimiva opintotuen muutoksenhakulautakunta on tarkoitus yhdistää SAMU:n 1.1.2026 alkaen. Yhdistämisen valmistelutoimet on aloitettu vuonna 2024 ja muutokset on tarkoitus saattaa loppuun vuoden 2025 aikana. Vuoden 2026 alusta lukien SAMU vastaa myös opintotukiasioita koskevasta muutoksenhausta.

Vuoden 2025 osalta tarkkoja ennusteita valitusmääristä on vaikea tehdä. SAMU arvioi kuitenkin, että vireille tulevien asioiden määrä edelleen kasvaa. Pyrkimyksenä on vuonna 2025 ratkaista asioita vähintään sen verran kuin niitä tulee vireille. Tämä turvaisi myös sen, ettei keskimääräinen käsittelyaika edelleen kasvaisi.

Silja Romo  
Ylijohtaja

## **2. Tuloksellisuus ja vaikuttavuus**

SAMU:n ja sosiaali- ja terveysministeriön (STM) välillä on allekirjoitettu 24.1.2024 tulossopimus vuoden 2024 tulostavoitteista. Lautakunnan tehtävänä on yksittäisten valitusasioiden ratkaiseminen eli oikeusturvan tarjoaminen kansalaisille, jotka ovat tyytymättömiä ensimmäisen asteen päätöksentekijän antamaan päätökseen. Lisäksi lautakunnassa käsitellään lainvoimaisten päätösten poistohakemukset.

SAMU:n visiona on olla kansalaisten luottamusta nauttiva oikeusviranomainen, joka hyödyntää toiminnassaan ennakkoluulottomasti uuden tekniikan mukanaan tuomia mahdollisuuksia. SAMU:n strategiana on edistää muutoksenhakijoiden oikeusturvaa toimeentuloturvaa koskevissa asioissa tuottamalla mahdollisimman nopeasti oikeita, yhdenmukaisia ja yksilöllisesti perusteltuja päätöksiä.

SAMU:n tulosohjaus perustuu hallitusohjelmaan, hallinnonalan strategiaan, julkisen talouden suunnitelmaan ja siihen sisältyvään valtiontalouden kehyspäätökseen. SAMU tukee ministeriötä tehtäväalueensa EU- ja kansainvälisissä tehtävissä. SAMU osallistuu konserniviestinnän linjausten valmisteluun ja yhteisiksi sovittuihin viestinnän hankkeisiin. Strategisissa hankkeissa toteutetaan sukupuolivaikutusten arviointi.

SAMU vaikuttaa osaltaan STM:n hallinnonalan yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden toteutumiseen. SAMU:n strategian mukaisen tavoitteen toteutumista seurataan vakuutusosikeuden muutosprosentin, kanteluiden ja viivästyshyvitysten määrän sekä käsittelyajan osalta.

## **3. Tulostavoitteet**

### **3.1 Vireille tulleiden ja ratkaistujen asioiden määrä**

SAMU:n suoritteita ovat valitus- ja poistoasioihin tehdyt lautakunnan päätökset. Vuoden 2024 tulossopimuksessa lautakuntaan arvioitiin saapuvan 43 000 uutta valitus- ja poistoasiaa. Lautakunnan tavoitteeksi asetettiin tulossopimusta laadittaessa käsitellä vastaavasti 43 000 asiaa. Tulostavoitteista sovittaessa tiedostettiin se, että asiamäärien arvioimiseen liittyi paljon epävarmuustekijöitä.

Vuonna 2024 vireille tulevien asioiden määrä jatkoi edellisvuonna alkanutta kasvua. Vuoden aikana SAMU:un saapui yhteensä 48 884 valitus- ja poistoasiaa. Uusien asioiden määrä kasvoi 14 prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen. Uusien asioiden lisäksi SAMU:un siirtyi ratkaisemattomia asioita vuodelta 2023 yhteensä 24 596. Vuoden 2024 aikana ratkaistiin yhteensä 39 033 asiaa. Ratkaisujen määrä laski 4,1 prosentilla edellisestä vuodesta.

Viimeisten vuosien aikana asiamäärien heittelyt ovat olleet poikkeuksellisen suuria, eikä määrien muutoksiin voida SAMU:n taholta vaikuttaa.

Vireillä olevien käsittelemättömien asioiden määrä kasvoi 5 207 asialla (21 %) ja oli vuoden lopussa yhteensä 29 803.

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Saapuneet asiat</b>	40 559	42 746	48 884
Tulostavoite	40 000	40 000	43 000
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Ratkaistut asiat</b>	38 226	40 712	39 033
Tulostavoite	42 000	42 000	43 000

### 3.2 Keskimääräinen käsittelyaika

Keskimääräisen käsittelyajan osalta tulostavoitteeksi oli asetettu koko vuoden osalta 6 kuukautta ja joulukuun osalta 6 kuukautta. Käsittelyajan kohdalla ei asetettua tavoitetta saavutettu. Ratkaistujen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli koko vuoden osalta 7,8 kuukautta ja joulukuun osalta 8,2 kuukautta.

Käsittelyaikaan vaikuttivat pidentävästi vireille tulevien asioiden poikkeuksellisen suuri määrä ja henkilöstöresurssien alhainen määrä.

<b>Käsittelyaika (v)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
- Tavoite	6	6	6
- Toteuma	6,5	7	7,8

### 3.3 Valitusten muutosaste vakuutusosoikeudessa

Vuonna 2024 tavoitteena oli, että valitusten muutosprosentti vakuutusosoikeudessa on enintään 12. Muutosprosentti vuonna 2024 oli 5,9, joten tulostavoite saavutettiin erinomaisesti.

<b>Muutosprosentti</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
- Tavoite	enintään 12 %	enintään 12 %	enintään 12 %
- Toteuma	9,4 %	7,2 %	5,9 %

### 3.4 Kanteluiden ja viivästysmaksujen määrä

Kantelujen osalta tavoitteena oli, että lautakunnan toiminnasta tehtyjen kantelujen määrä on vähäinen (alle 10). Myös tältä osin tulos oli erinomainen, kun kanteluja tehtiin vain kolme. Vuonna 2024 annettiin yksi viivästysshyvitystä koskeva päätös. Myös tältä osin tulostavoite (vähäinen määrä) täyttyi.

### 3.5 Toiminnan tuottavuus

SAMU:n toiminnan tuottavuutta mitataan ratkaisuinä henkilötyövuotta kohden. SAMU:n tuottavuus oli hyvällä tasolla ja lautakunta ylitti asetutun 400 ratkaisun tavoitteen. Tehokkuusluku oli 407 ratkaisua henkilötyövuotta kohden.

<b>Tehokkuus (ratk/htv)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
- Tavoite	390	400	400
- Toteuma	390	400	407

### 3.6 Toiminnan taloudellisuus

SAMU:n toiminnan taloudellisuutta mitataan päätöksen käsittelyhinnalla. Vuonna 2024 toteutunut ratkaisun kustannus oli 241 euroa. Ratkaisun kustannus nousi edellisestä vuodesta vireille tulleiden uusien asioiden lukumäärällisen kasvun, henkilöresurssien määrän ja yleisen kustannustason nousun takia. Samasta syystä asetettu tulostavoite (225 euroa) ei toteutunut.

<b>Taloudellisuus (€/ratk)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
- Tavoite	204	210	225
- Toteuma	224	230	241

### 3.7 Toiminnalliset tavoitteet

Vuoden 2024 tulossopimuksessa SAMU:lle asetettiin tuottavuutta, sukupuolten tasa-arvon toteutumista, henkilöstöä, kestävyyttä, tiedonhallintaa ja tietojohdamista koskevat tavoitteet.

Tuottavuustavoitteen osalta valmisteltiin viraston oma tuottavuusohjelma ja se on valmis toimeenpantavaksi. Opintotuen muutoksenhakulautakunnan yhdistämisen valmistelutoimet on aloitettu osana tuottavuustavoitetta. Sukupuolten tasa-arvoa koskeva tavoitetta seurattiin ja arvioitiin osana henkilöstöhallintoa. Vuoden 2024 aikana arvioitiin ja suunniteltiin uusia toimintatapoja, liittyen tulevaan toimitilaratkaisuun siirryttäessä valtion yhteiskäyttöisiin työtiloihin vuoden 2025 joulukuussa. Henkilöstökiertoon ei vuonna 2024 ollut halukkuutta.

#### 4. Henkilöstörakenne

VUOSI 2024		
Henkilöstörakenne	Henkilöstö 31.12.	98
	Henkilötyövuodet	96
	Keski-ikä	47,5
	Alle / yli 45 -vuotiaat	51/51
	Vakinaiset / määräaikaiset	88/10
	Kokoaikaiset / osa-aikaiset	92/6
	Miehiä / naisia	27/71
	Työvoimakustannukset €*	4 871 424
Työhyvinvointi	Työtyytyväisyys	Mitattu
	Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen	-
	Sairauspoissaolot pv/htv	5,2
	Vanhuuseläkkeelle siirtyminen	2
	Eläkkeellesiirtymisen keski-ikä	68
	Henkilöstön vaihtuminen	6,6%
	Työterveyshuollon kustannus €/htv	603
	VmBaro kokonaisindeksi 2024	3,77

#### 5. Tilinpäätösanalyysi

##### 5.1 Rahoituksen rakenne

SAMU:n toiminta rahoitetaan valtion varoista, talousarvionmomentilta *sosiaaliturvasioiden muutoksenhakulautakunnan toimintamenot* 33.01.07 (sm 3 v).

##### 5.2 Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2024 talousarviossa SAMU:lle myönnettiin yhteensä 9,237 miljoonaa euroa, jonka lisäksi oli käytettävissä edelliseltä vuodelta siirtynyt 1,917 miljoonaa euroa. Toiminnan kulut olivat 9,425 miljoonaa euroa. Vuodelle 2025 siirtyi 1,729 miljoonaa euroa.

##### 5.3 Tuotto- ja kululaskelma

SAMU:n toiminta rahoitetaan kokonaisuudessaan valtion budjetista. Toiminnan kulut kasvoivat edellisestä vuodesta 0,05 miljoonalla eurolla. Suurimmat kuluerät olivat henkilöstökulut 82 %, vuokrat 8,6 % ja palvelujen ostot 7,9 %. Henkilöstökulut laskivat edellisestä vuodesta 1,3 %. Tilikauden kulujäämä oli -9,73 miljoonaa euroa.



<b>Kulurakenne</b>	<b>Toteuma 2023</b>	<b>Toteuma 2024</b>	<b>Muutos€ 2023-2024</b>	<b>Muutos% 2023-2024</b>
<i>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</i>				
Ostot tilikaudella	23 651,83	23 951,23	+ 299,40 €	+ 1,3 %
Henkilöstökulut	7 801 388,85	7 697 092,46	-104 296,39 €	-1,3 %
Vuokrat	772 009,74	808 415,96	+36 406,22 €	+4,7 %
Palvelujen ostot	770 171,46	744 961,95	-25 209,51 €	-3,3 %
Muut kulut	82 959,54	98 173,27	+15 213,73 €	+18,3 %

#### **5.4 Tase**

Taseen loppusumma oli -208,54 euroa (edellisvuonna 0,039 miljoonaa euroa).

#### **6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma**

SAMU:n taloussäännön mukaan sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa talouden ja toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus, lautakunnan hallinnassa olevan omaisuuden turvaaminen sekä johtamisen kannalta oikeat ja riittävät tiedot lautakunnan taloudesta ja toiminnasta. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on myös ehkäistä virheitä ja mahdollisia väärinkäytöksiä toiminnassa ja taloudessa. Sisäisen valvonnan järjestämiseksi ja toteuttamiseksi lautakunnassa on toimivat toiminnan ja taloudenhoidon hallinto- ja raportointijärjestelmät täsmäytys-, kontrolli- ja varmennustoimenpiteinen.

SAMU:n toiminnan sisäinen valvonta kohdistuu lautakunnan omiin toimintaprosesseihin sekä lautakunnalle asetettujen laadullisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumiseen. Toimintaprosessien osalta seurataan sekä varsinaisten työprosessien että tietojärjestelmien toimivuutta. Tarpeen vaatiessa prosesseihin tehdään tarkennuksia. Toimintaprosessien seuranta on jatkuvaa. Tavoitteiden toteutumista valvotaan sähköisestä asianhallintajärjestelmästä saatavan tilastoseurannan ja raporttien avulla.

SAMU:n määrärahan käyttö ja menojen jakaantuminen on vakiintunutta, eikä määrärahan käytössä ole vuosittain merkittäviä eroja. Taloutta seurataan jatkuvasti ja havaittujen poikkeamien perusteet selvitetään. Kattava seuranta tapahtuu kuukausittain Palkeiden tuottamien raporttien avulla.

Tietoturva- ja tietosuoja-asioiden suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista vastaa SAMU:n johtoryhmä. Substanssiasioden käsittelyn osalta em. asiat käsitellään säännöllisesti yhdessä järjestelmätoimittajan kanssa järjestelmän seuranta- ja kehittämisryhmässä. Vastuu työasemien ja tietoliikenneyhteyksien tietoturvasta kuuluu Valtti-työasemapalvelun toimittajana Valtorille.

Henkilökunnan työhyvinvointia seurattiin ja arvioitiin vuoden aikana säännöllisesti. Tulevat muutokset toimitilaratkaisuun ja organisaatorakenteeseen edellyttävät perusteellista riskien kartoittamista ja seuraamista, erityisesti tietoturvan ja toimitilaturvallisuuden osalta.

SAMU katsoo, että sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta täyttävät sille asetetut vaatimukset.

## **7. Arviointien tulokset**

Ulkoisia arviointeja ei toimintavuonna ollut.

## **8. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä**

Toimintavuonna ei ollut väärinkäytöksiä.

## **9. Takaisinperintää koskevat yhteenvedot**

Toimintavuonna ei ollut takaisinperintöjä.

# Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan talousarvion toteutumalaskelma

Päluokan, momentin ja tilijaoittelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen käyttö 2024		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettyä vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Käyttö vuonna 2024 seuraavalle vuodelle	
<b>33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala</b>	<b>9 413 598,01</b>	<b>9 558 389</b>	<b>7 829 684,47</b>	<b>1 728 704,67</b>	<b>9 558 389,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1 916 865,94</b>	<b>11 153 865,94</b>	<b>9 425 161,27</b>	<b>1 728 704,67</b>
33.01.07. Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan toimintamenot (S3)	9 105 000,00	9 237 000	7 508 295,33	1 728 704,67	9 237 000,00	0,00	1 916 865,94	11 153 865,94	9 425 161,27	1 728 704,67
33.01.29. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan arvonnäisäveromenot (A)	308 598,01	321 389	321 389,14		321 389,14	0,00				
<b>Määrärahatilif. yhteensä</b>	<b>9 413 598,01</b>	<b>9 558 389</b>	<b>7 829 684,47</b>	<b>1 728 704,67</b>	<b>9 558 389,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1 916 865,94</b>	<b>11 153 865,94</b>	<b>9 425 161,27</b>	<b>1 728 704,67</b>

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole valtuuksia.

# Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2024 - 31.12.2024		1.1.2023 - 31.12.2023	
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	23 951,23		23 651,83	
Henkilöstökulut	7 697 092,46		7 801 388,85	
Vuokrat	808 415,96		772 009,74	
Palvelujen ostot	744 961,95		770 171,46	
Muut kulut	98 173,27		82 959,54	
Poistot	<u>37 689,00</u>	<u>-9 410 283,87</u>	<u>37 689,01</u>	<u>-9 487 870,43</u>
JÄÄMÄ I		-9 410 283,87		-9 487 870,43
JÄÄMÄ II		-9 410 283,87		-9 487 870,43
JÄÄMÄ III		-9 410 283,87		-9 487 870,43
<b>TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA</b>				
Suoritetut arvonnlisäverot	<u>-321 389,14</u>	<u>-321 389,14</u>	<u>-308 598,01</u>	<u>-308 598,01</u>
<b>TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ</b>		<u>-9 731 673,01</u>		<u>-9 796 468,44</u>

# Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tase

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET				
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Kalusteet	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>37 689,00</u>	<u>37 689,00</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET		0,00		37 689,00
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>0,00</u>	0,00	<u>1 627,43</u>	1 627,43
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	<u>-208,54</u>	<u>-208,54</u>	<u>-205,76</u>	<u>-205,76</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		<u>-208,54</u>		<u>1 421,67</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>-208,54</u>		<u>39 110,67</u>

31.12.2024

31.12.2023

## VASTATTAVAA

## OMA PÄÄOMA

## VALTION PÄÄOMA

Edellisten tilikausien pääoman muutos	-1 519 253,43		-1 349 978,39	
Pääoman siirrot	9 742 973,55		9 627 193,40	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-9 731 673,01</u>	-1 507 952,89	<u>-9 796 468,44</u>	-1 519 253,43

## VIERAS PÄÄOMA

## LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA

Ostovelat	53 758,56		41 233,47	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	172 224,19		172 107,27	
Edelleen tilittävät erät	163 727,86		172 942,57	
Siirtovelat	<u>1 118 033,74</u>	<u>1 507 744,35</u>	<u>1 172 080,79</u>	<u>1 558 364,10</u>

## VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

1 507 744,351 558 364,10

## VASTATTAVAA YHTEENSÄ

-208,5439 110,67

# Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

## **Budjetointia koskevat muutokset**

Vuonna 2024 menot ovat vakiintuneet, ei mainittavaa muutosta. Vireille tulleiden asioiden määrä noussut. Henkilöstön määrä pysynyt vakiintuneena.

## **Valuuttakurssit muutettaessa ulkomaanrahan määräisiä saamisia ja velkoja Suomen rahaksi**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ollut tilinpäätöshetkellä ulkomaanrahan määräisiä saamisia eikä velkoja.

## **Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätös on laadittu noudattaen talousarviolakia ja -asetusta sekä Valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita. Tilinpäätöksessä käytetyt arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat talousarvioasetuksen 66 a §:n mukaisia.

## **Alkaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarvioluotot ja -menot sekä virhellen korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavia tietoja.

## **Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista**

Vuonna 2023 vireille tulleiden asioiden määrä noussut. Henkilöstökulut nousseet, muutoin menot vakiintuneet. Ei mainittavaa muutosta.

## **Selvitys tilinpäätösvouden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavia tietoja.



## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 2.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 3.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 4.

## Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2024	2023
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>6 497 253,87</b>	<b>6 560 607,73</b>
Palkat ja palkkiot	6 536 290,67	6 495 366,24
Tulosperusteiset erät	1 192,00	2 138,00
Lomapalkkavelan muutos	-40 228,80	63 103,49
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>1 199 838,59</b>	<b>1 240 781,12</b>
Eläkekulut	1 132 335,68	1 120 955,09
Muut henkilösivukulut	67 502,91	119 826,03
<b>Yhteensä</b>	<b>7 697 092,46</b>	<b>7 801 388,85</b>
Johdon palkat ja palkkiot, josta	557 310,89	505 555,58
- tulosperusteiset erät	1 192,00	2 138,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	0,00
Johto	0,00	0,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 6.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 7.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 8.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 9: Talousarvioletaloudesta annetut lainat**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 9.



## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 10.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 11.

## Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

### Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehty tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio-menot 2024	Määräraha-tarve 2025	Määräraha-tarve 2026	Määräraha-tarve 2027	Määräraha-tarve myöhemmin	Määräraha-tarve yhteensä
	933 260,12	924 763,32	0,00	0,00	0,00	924 763,32
<b>Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>						

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehty sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio-menot 2024	Määräraha-tarve 2025	Määräraha-tarve 2026	Määräraha-tarve 2027	Määräraha-tarve myöhemmin	Määräraha-tarve yhteensä
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>						
	933 260,12	924 763,32	0,00	0,00	0,00	924 763,32
<b>Muut monivuotiset vastuut yhteensä</b>						

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 13.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 14.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 15.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 16.

## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteelle 17.



## **Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista**

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 18.

## 10. Allekirjoitukset

Helsingissä 25.2.2025



Silja Romo  
ylijohtaja



Olli Häkkinen  
johtaja



Matti Arola  
hallintopäällikkö