
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunta



Helsinki 25.2.2026

Sisällys

Toimintakertomus

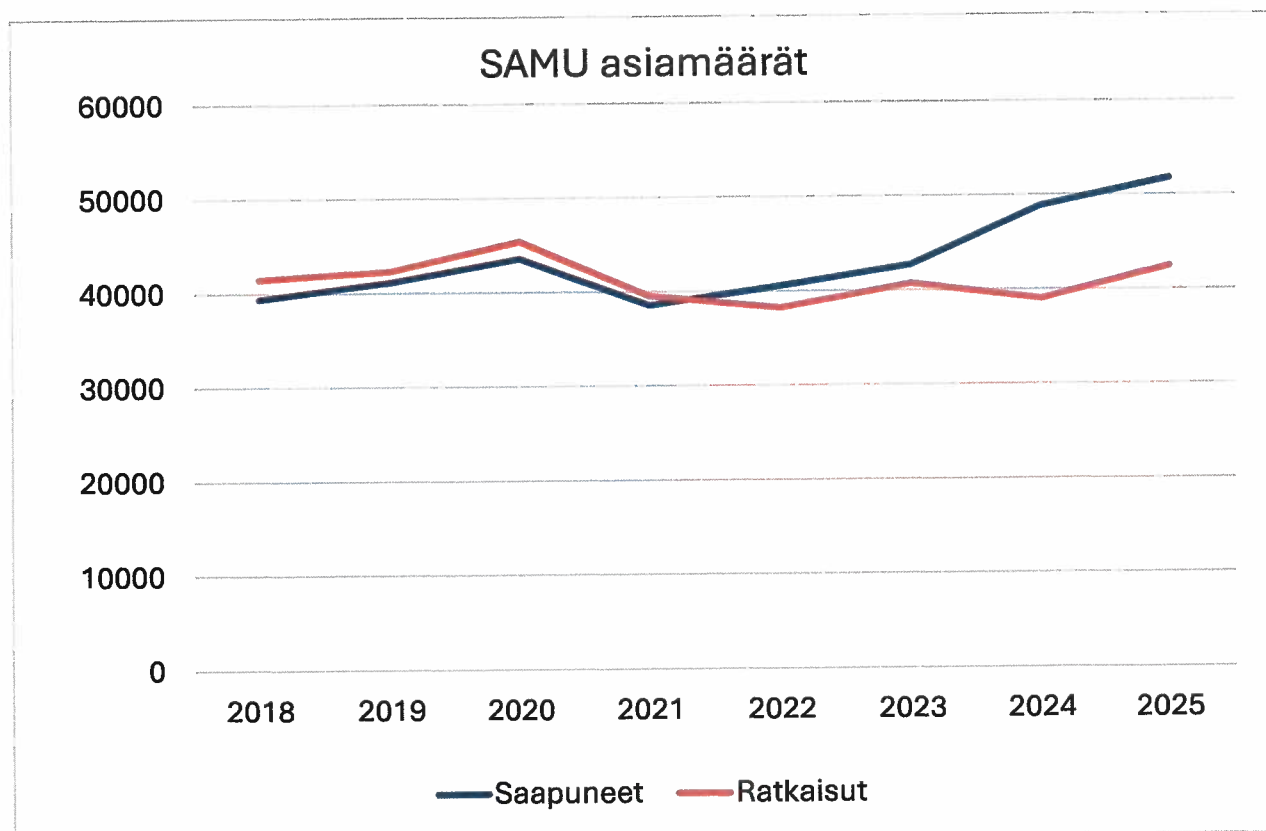
1. Johdon katsaus	2
2. Tuloksellisuus ja vaikuttavuus	4
3. Tulostavoitteet	4
3.1 Vireille tulleiden ja ratkaistujen asioiden määrä	4
3.2 Keskimääräinen käsittelyaika	5
3.3 Valitusten muutosaste vakuutusosoikeudessa	6
3.4 Kanteluiden ja viivästysmaksujen määrä	6
3.5 Toiminnan tuottavuus	6
3.6 Toiminnan taloudellisuus	6
3.7 Toiminnalliset tavoitteet	7
4. Henkilöstörakenne	7
5. Tilinpäätösanalyysi	8
5.1 Rahoituksen rakenne	8
5.2 Talousarvion toteutuminen	8
5.3 Tuotto- ja kululaskelma	8
5.4 Tase	8
6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	9
7. Arviointien tulokset	10
8. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	10
9. Takaisinperintää koskevat yhteenvedot	10
Talousarvion toteumalaskelma	11
Tuotto- ja kululaskelma	13
Tase	14
Liitetiedot	15
10. Allekirjoitukset	33

1. Johdon katsaus

Vuonna 2025 Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakuntaan (SAMU) tuli vireille ennätysellinen määrä uusia asioita, yhteensä 51.764 asiaa. Lautakunnan aloittaessa toimintansa vuonna 2018 vireille tuli 39.386 asiaa, joten asiamäärä on kahdeksan toimintavuoden aikana kasvanut vuositasolla 31 prosenttia.

Vuoden 2025 aikana ratkaistiin 42.448 asiaa, eli lukumääräisesti vireille tulleita asioita vähemmän. Tästä syystä ratkaisemattomien asioiden määrä kasvoi, eikä käsittelyaikaa saatu käännettyä laskusuuntaiseksi. Syynä ratkaisutavoitteesta jäämiselle oli vuodesta 2021 jatkunut valitusmäärien kasvu ja samanaikaisesti toimeenpantu valtion tuottavuusohjelma. SAMU rekrytoi vuonna 2025 määräaikaista lisähenkilökuntaa kaikkiin henkilöstöryhmiin. Henkilöstön määrä ei kuitenkaan ollut riittävä suhteessa asiamääriin.

SAMU ennakoi, että vuonna 2026 vireille tulevien asioiden kasvu pysähtyy. Tammikuussa 2026 vireille tuli noin 5.100 asiaa, kun tammikuussa 2025 vireille tulleiden asioiden määrä oli noin 5.400. Valitusmääriin vaikuttavina tekijöinä arvioidaan olevan ainakin useat muutokset sosiaaliturvalainsäädännössä ja yleinen taloustilanne yhteiskunnassa. Tämä huomioon ottaen, on mahdollista, että valitusmäärät pysyvät korkealla tasolla myös tulevina vuosina.



Asioiden keskimääräinen käsittelyaika kasvoi vuonna 2025, eikä käsittelyajalle asetettua tavoitetta saavutettu. Käsittelyaikaan vaikutti pidentävästi se, ettei asioita saatu ratkaistua enemmän kuin niitä tuli vireille.

Toimintavuoden aikana SAMU luopui omista toimitiloistaan ja siirtyi Senaatti-kiinteistöjen Pasilan virastokeskuksen valtion yhteisen työympäristön käyttäjävirastoksi 1.12.2025 alkaen. Toimitilamuutoksella SAMU toteuttaa osan sille valtion tuottavuusohjelmassa asetetusta säästötavoitteesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalla toiminut opintotuen muutoksenhakulautakunta yhdistettiin SAMU:un 1.1.2026 alkaen. Yhdistymisen valmistelutoimet saatettiin loppuun vuoden 2025 aikana ja vuoden 2026 alusta lukien SAMU vastaa myös opintotukiasioita koskevasta muutoksenhausta.

Vuoden 2026 osalta tarkkoja ennusteita valitusmääristä on vaikea tehdä. SAMU arvioi kuitenkin, että vireille tulevien asioiden määrä pysyy korkealla tasolla. Pyrkimyksenä on vuonna 2026 ratkaista asioita enemmän, kuin niitä tulee vireille. Tämä turvaisi myös sen, ettei keskimääräinen käsittelyaika edelleen kasvaisi.

Silja Romo
Ylijohtaja

2. Tuloksellisuus ja vaikuttavuus

SAMU:n ja sosiaali- ja terveysministeriön (STM) välillä on allekirjoitettu 20.12.2024 tulossopimus vuoden 2025 tulostavoitteista. Lautakunnan tehtävänä on yksittäisten valitusasioiden ratkaiseminen eli oikeusturvan tarjoaminen kansalaisille, jotka ovat tyytymättömiä ensimmäisen asteen päätöksentekijän antamaan päätökseen. Lisäksi lautakunnassa käsitellään lainvoimaisten päätösten poistohakemukset.

SAMU:n visiona on olla kansalaisten luottamusta nauttiva oikeusviranomainen, joka hyödyntää toiminnassaan ennakkoluulottomasti uuden tekniikan mukanaan tuomia mahdollisuuksia. SAMU:n strategiana on edistää muutoksenhakijoiden oikeusturvaa toimeentuloturvaan koskevilla asioilla tuottamalla mahdollisimman nopeasti oikeita, yhdenmukaisia ja yksilöllisesti perusteltuja päätöksiä.

SAMU:n tulosohjaus perustuu hallitusohjelmaan, hallinnonalan strategiaan, julkisen talouden suunnitelmaan ja siihen sisältyvään valtioneuvoston kehyspäätökseen. SAMU tukee ministeriötä tehtäväalueensa EU- ja kansainvälisissä tehtävissä. SAMU osallistuu konserniviestinnän linjausten valmisteluun ja yhteisiksi sovittuihin viestinnän hankkeisiin. Strategisissa hankkeissa toteutetaan sukupuolivaikutusten arviointi.

SAMU vaikuttaa osaltaan STM:n hallinnonalan yhteiskunnallisten vaikuttavuustavoitteiden toteutumiseen. SAMU:n strategian mukaisen tavoitteen toteutumista seurataan vakuutusosoikeuden muutosprosentin, kanteluiden ja viivästysshyvytysten määrän sekä käsittelyajan osalta.

3. Tulostavoitteet

3.1 Vireille tulleiden ja ratkaistujen asioiden määrä

SAMU:n suoritteita ovat valitus- ja poistoasioihin tehdyt lautakunnan päätökset. Vuoden 2025 tulossopimuksessa lautakuntaan arvioitiin saapuvan 45 000 uutta valitus- ja poistoasiaa. Lautakunnan tavoitteeksi asetettiin tulossopimusta laadittaessa käsitellä vastaavasti 46 000 asiaa. Tulostavoitteista sovittaessa tiedostettiin se, että asiamäärien arvioimiseen liittyi paljon epävarmuustekijöitä.

Vuonna 2025 vireille tulevien asioiden määrä kasvoi edellisten vuosien tapaan. Vuoden aikana SAMU:un saapui yhteensä 51 765 valitus- ja poistoasiaa. Uusien asioiden määrä kasvoi 5,9 prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen. Uusien asioiden lisäksi SAMU:un siirtyi ratkaisemattomia asioita vuodelta 2024 yhteensä 29 803. Vuoden 2025 aikana ratkaistiin yhteensä 42 448 asiaa. Ratkaisujen määrä kasvoi 8,7 prosentilla edellisestä vuodesta.

Viimeisten vuosien aikana asiamäärien heittälyt ovat olleet poikkeuksellisen suuria, eikä määrien muutoksiin voida SAMU:n taholta vaikuttaa.

Vireillä olevien käsittelemättömien asioiden määrä kasvoi 8 583 asialla (29 %) ja oli vuoden lopussa yhteensä 38 386.

	2023	2024	2025
Saapuneet asiat	42 746	48 884	51 765
Tulostavoite	40 000	43 000	45 000
	2023	2024	2025
Ratkaistut asiat	40 712	39 033	42 448
Tulostavoite	42 000	43 000	46 000

3.2 Keskimääräinen käsittelyaika

Keskimääräisen käsittelyajan osalta tulostavoitteeksi oli asetettu koko vuoden osalta 6 kuukautta ja joulukuun osalta 6 kuukautta. Käsittelyajan kohdalla ei asetettua tavoitetta saavutettu. Ratkaistujen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli koko vuoden osalta 9,4 kuukautta ja joulukuun osalta 10,1 kuukautta.

Käsittelyaikaan vaikuttivat pidentävästi vireille tulevien asioiden poikkeuksellisen suuri määrä ja käytettävissä olleiden henkilöstöresurssien määrä.

Käsittelyaika (v)	2023	2024	2025
Tavoite	6	6	6
Toteuma	7	7,8	9,4

3.3 Valitusten muutosaste vakuutusoikeudessa

Vuonna 2025 tavoitteena oli, että valitusten muutosprosentti vakuutusoikeudessa on enintään 12. Muutosprosentti vuonna 2025 oli 5, joten tulostavoite saavutettiin erinomaisesti.

Muutosprosentti	2023	2024	2025
Tavoite	enintään 12 %	enintään 12 %	enintään 12 %
Toteuma	7,2 %	5,9 %	5,0 %

3.4 Kanteluiden ja viivästysmaksujen määrä

Kantelujen osalta tavoitteena oli, että lautakunnan toiminnasta tehtyjen kantelujen määrä on vähäinen (alle 10). Myös tältä osin tulos oli erinomainen, kun kanteluja tehtiin vain kolme. Vuonna 2025 annettiin yksi viivästyshyvitystä koskeva päätös. Myös tältä osin tulostavoite (vähäinen määrä) täyttyi.

3.5 Toiminnan tuottavuus

SAMU:n toiminnan tuottavuutta mitataan ratkaisuinä henkilötyövuotta kohden. SAMU:n tuottavuus oli hyvällä tasolla ja lautakunta ylitti asetutun 400 ratkaisun tavoitteen. Tehokkuusluku oli 400 ratkaisua henkilötyövuotta kohden.

Tehokkuus (ratk/htv)	2023	2024	2025
Tavoite	400	400	400
Toteuma	400	407	400

3.6 Toiminnan taloudellisuus

SAMU:n toiminnan taloudellisuutta mitataan päätöksen käsittelyhinnalla. Vuonna 2025 toteutunut ratkaisun kustannus oli 241 euroa. Ratkaisun kustannus oli sama kuin edellisenä vuonna. Asetetusta tavoitteesta jäätin vireille tulleiden asioiden ja henkilöstömäärän kasvun, toimitilamuutoksen ja opintotukiasioiden siirtymisen aiheuttamien tietojärjestelmämuutosten sekä yleisen kustannustason nousun takia.

Taloudellisuus	2023	2024	2025
Tavoite	210	225	225
Toteuma	230	241	241

3.7 Toiminnalliset tavoitteet

Vuoden 2025 tulossopimuksessa SAMU:lle asetettiin tuottavuutta, sukupuolten tasa-arvon toteutumista, henkilöstöä, kestävyyttä, tiedonhallintaa ja tietojohdantamista koskevat tavoitteet.

Tuottavuustavoitteen osalta valmisteltiin ja toimeenpantiin viraston oma tuottavuusohjelma. Opintotuen muutoksenhakulautakunnan yhdistämisen valmistelutoimet saatettiin loppuun osana tuottavuustavoitetta. Sukupuolten tasa-arvoa koskeva tavoitetta seurattiin ja arvioitiin osana henkilöstöhallintoa. Vuoden 2025 aikana otettiin käyttöön uusia toimintatapoja, liittyen tulevaan toimitilaratkaisuun, joka toteutui 1.12.2025 alkaen. Henkilöstökiertoon ei vuonna 2025 ollut halukkuutta.

4. Henkilöstörakenne

Vuosi 2025		
Henkilöstörakenne		
	Henkilöstö 31.12.	110
	Henkilötyövuodet	106
	Keski-ikä	46,6
	Alle / yli 45-vuotiaat	45/65
	Vakinaiset / Määräaikaiset	91/19
	Kokoaikaiset / Osa-aikaiset	101/9
	Miehiä / Naisia	30/80
	Työvoimakustannukset €	6 157 215,1
Työhyvinvointi		
	Työtyytyväisyys	Mitattu
	Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen	-
	Sairauspoissaolot pv/htv	5
	Vanhuuseläkkeelle siirtyminen	0
	Eläkkeellesiirtymisen keski-ikä	-
	Henkilöstön vaihtuminen	5,7 %
	Työterveydenhuollon kustannus €/htv	541
	VmBaro kokonaisindeksi	3,19

5. Tilinpäätösanalyysi

5.1 Rahoituksen rakenne

SAMU:n toiminta rahoitetaan valtion varoista, talousarviomomentilta *sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan toimintamenot* 33.01.07 (sm 3 v).

5.2 Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2025 talousarviossa SAMU:lle myönnettiin yhteensä 9,092 miljoonaa euroa, jonka lisäksi oli käytettävissä edelliseltä vuodelta siirtynyt 1,729 miljoonaa euroa. Toiminnan kulut olivat 10,210 miljoonaa euroa. Vuodelle 2026 siirtyi 0,611 miljoonaa euroa.

5.3 Tuotto- ja kululaskelma

SAMU:n toiminta rahoitetaan kokonaisuudessaan valtion budjetista. Toiminnan kulut kasvoivat edellisestä vuodesta 0,902 miljoonalla eurolla. Suurimmat kuluerät olivat henkilöstökulut 83 %, vuokrat 7,3 % ja palvelujen ostot 8,7 %. Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 10,9 %. Tilikauden kulujäämä oli -10,644 miljoonaa euroa.

Kulurakenne	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Muutos€ 2024–2025	Muutos% 2024–2025
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikaudella	23 951,23	22 014,89	- 1 936,34 €	- 8,1 %
Henkilöstökulut	7 697 092,46	8 539 523,31	+ 842 430,85 €	+ 10,9 %
Vuokrat	808 415,96	749 415,23	- 59 000,73 €	- 7,3 %
Palvelujen ostot	744 961,95	901 486,43	+ 156 524,48 €	+ 21,0 %
Muut kulut	98 173,27	99 904,11	+ 1 730,84 €	+ 1,8 %

5.4 Tase

Taseen loppusumma 31.12.2025 oli -211,54 euroa.

6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

SAMU:n taloussäännön mukaan sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa talouden ja toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus, lautakunnan hallinnassa olevan omaisuuden turvaaminen sekä johtamisen kannalta oikeat ja riittävät tiedot lautakunnan taloudesta ja toiminnasta. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on myös ehkäistä virheitä ja mahdollisia väärinkäytöksiä toiminnassa ja taloudessa. Sisäisen valvonnan järjestämiseksi ja toteuttamiseksi lautakunnassa on toimivat toiminnan ja taloudenhoidon hallinto- ja raportointijärjestelmät täsmäytys-, kontrolli- ja varmennustoimenpiteinen.

SAMU:n toiminnan sisäinen valvonta kohdistuu lautakunnan omiin toimintaprosesseihin sekä lautakunnalle asetettujen laadullisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumiseen. Toimintaprosessien osalta seurataan sekä varsinaisten työprosessien että tietojärjestelmien toimivuutta. Tarpeen vaatiessa prosesseihin tehdään tarkennuksia. Toimintaprosessien seuranta on jatkuvaa. Tavoitteiden toteutumista valvotaan sähköisestä asianhallintajärjestelmästä saatavan tilastoseurannan ja raporttien avulla.

SAMU:n määrärahan käyttö ja menojen jakaantuminen on vakiintunutta, eikä määrärahan käytössä ole vuosittain merkittäviä eroja. Taloutta seurataan jatkuvasti ja havaittujen poikkeamien perusteet selvitetään. Kattava seuranta tapahtuu kuukausittain Palkeiden tuottamien raporttien avulla.

Tietoturva- ja tietosuojasioiden suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista vastaa SAMU:n johtoryhmä. Substanssiasioden käsittelyn osalta em. asiat käsitellään säännöllisesti yhdessä järjestelmätoimittajan kanssa järjestelmän seuranta- ja kehittämissryhmässä. Vastuu työasemien ja tietoliikenneyhteyksien tietoturvasta kuuluu Valti-työasemapalvelun toimittajana Valtorille.

Henkilökunnan työhyvinvointia seurattiin ja arvioitiin vuoden aikana säännöllisesti. Uusi toimitilaratkaisu ja organisaatorakenne edellyttävät perusteellista riskien kartoittamista ja seuraamista, erityisesti tietoturvan ja toimitilaturvallisuuden osalta.

SAMU katsoo, että sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta täyttävät sille asetetut vaatimukset.

7. Arviointien tulokset

Ulkoisia arviointeja ei toimintavuonna ollut.

8. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toimintavuonna ei ollut väärinkäytöksiä.

9. Takaisinperintää koskevat yhteenvedot

Toimintavuonna ei ollut takaisinperintöjä.

Talousarvion toteumalaskelma

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2025	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %						
12. SEKALAISET TULOT	-	15 001	15 000,67	0,00	100						
12.33.99. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan muut tulot	-	15 001	15 000,67	0,00	100						
Tuloarviot yhteensä	-	15 001	15 000,67	0,00	100						
Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Määrärahaaji	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen käyttö vuonna 2025	Tilinpäätös 2025 siirto seuraavalle vuodelle	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
							Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirrett seuraavall vuodell	
33. SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	9 558 389,14	9 438 727	8 827 636,94	611 089,58	9 438 726,52	0,00	1 728 704,67	10 820 704,67	10 209 615,09	611 089,5
33.01.07. Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan toimintamenot	Siirtomääräraha 3 v.	9 237 000,00	9 092 000	8 480 910,42	611 089,58	9 092 000,00	0,00	1 728 704,67	10 820 704,67	10 209 615,09	611 089,5
33.01.29. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan arvontisäveroimenot	Aniomääräraha	321 389,14	346 727	346 726,52	-	346 726,52	0,00	-	-	-	-
Määrärahatilit yhteensä	-	9 558 389,14	9 438 727	8 827 636,94	611 089,58	9 438 726,52	0,00	1 728 704,67	10 820 704,67	10 209 615,09	611 089,5

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole valtuuksia.

Tuotto- ja kululaskelma

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tuotto- ja kululaskelma

Kirjanpitoyksikön tuotto- ja kululaskelma	1.1.2025–31.12.2025	1.1.2024–31.12.2024	Muutos-%
TOIMINNAN TUOTOT			
Maksullisen toiminnan tuotot	<u>15 000,00</u>	<u>0,00</u>	100,0 %
TOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	15 000,00	0,00	100,0 %
TOIMINNAN KULUT			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	22 014,89	23 951,23	-8,1 %
Henkilöstökulut	8 539 523,31	7 697 092,46	10,9 %
Vuokrat	749 415,23	808 415,96	-7,3 %
Palvelujen ostot	901 486,43	744 961,95	21,0 %
Muut kulut	99 904,11	98 173,27	1,8 %
Poistot	<u>0,00</u>	<u>37 689,00</u>	<u>-100,0 %</u>
TOIMINNAN KULUT YHTEENSÄ	-10 312 343,97	-9 410 283,87	9,6 %
JÄÄMÄ I	-10 297 343,97	-9 410 283,87	9,4 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Rahoitustuotot	<u>0,67</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0 %</u>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	0,67	0,00	100,0 %
JÄÄMÄ II	-10 297 343,30	-9 410 283,87	9,6 %
JÄÄMÄ III	-10 297 343,30	-9 410 283,87	9,4 %
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA			
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-346 726,52</u>	<u>-321 389,14</u>	<u>7,9 %</u>
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA YHTEENSÄ	-346 726,52	-321 389,14	7,9 %
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	-10 644 069,82	-9 731 673,01	9,4 %

Tase

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tase

Kirjanpitoyksikön tase	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTAAVAA			
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT			
Maksuliiketilit	-211,54	-208,54	1,4 %
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT YHTEENSÄ	-211,54	-208,54	1,4 %
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	-211,54	-208,54	1,4 %
VASTAAVAA YHTEENSÄ	-211,54	-208,54	1,4 %

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tase

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Edellisten tilikausien pääoman muutos	-1 507 952,89	-1 519 253,43	-0,7 %
Pääoman siirrot	10 542 405,85	9 742 943,55	8,2 %
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	-10 644 069,82	-9 731 673,01	9,4 %
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-1 609 616,86	-1 507 952,89	6,7 %
VIERAS PÄÄOMA			
LYHYTAIKAINEN			
Ostovelat	58 320,76	53 758,56	8,5 %
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	173 913,46	172 224,19	1,0 %
Edelleen tilittävät erät	156 829,68	163 727,86	-4,2 %
Siirtovelat	1 220 341,42	1 118 033,74	9,2 %
LYHYTAIKAINEN YHTEENSÄ	1 609 405,32	1 507 744,35	6,7 %
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 609 405,32	1 507 744,35	6,7 %
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	-211,54	-208,54	1,4 %

Liitetiedot

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

1) budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan ja taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen

Vuoden 2025 henkilöstökulut ovat nousseet, muutoin menot vakiintuneet. Palkattu määräaikaista lisähenkilöstöä kaikkiin henkilöstöryhmiin. Vireille tulleiden asioiden määrä noussut voimakkaasti. Siirrytty Senaatti-Kiinteistöjen yhteisten työtilojen käyttäjävirastoksi 1.12.2025 alkaen, tämä pienentänyt vuokratuloja joulukuun ajalta. Opintotuen muutoksenhakulautakunta yhdistyy sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakuntaan 1.1.2026, tästä aiheutunut loppuvuonna tietotekniikan kustannuksia 49 257 euroa.

2) valuuttakurssi, jota on käytetty muutettaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ollut tilinpäätöshetkellä ulkomaanrahan määräisiä saamia eikä velkoja.

3) tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät sekä erityisesti niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- ja kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätös on laadittu noudattaen talousarviolakia ja -asetusta sekä Valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiä ja ohjeita. Tilinpäätöksessä käytetyt arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat talousarvioasetuksen 66 a §:n mukaisia.

4) aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavia tietoja.

5) selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätös- vuoden tietojen kanssa

Vuonna 2024 menot ovat vakiintuneet. Vireille tulleiden asioiden määrä noussut. Henkilöstön määrä on pysynyt vakiintuneena.

Kirjauskäytäntömuutoksia

Liikekirjanpidon tilikartan mukaisille sisäisille tileille ja kumppanikoodeille kirjattu vuodesta 2025 alkaen myös ne erät, joissa vastapuolena on valtion liikelaitos. Muutos johtuu valtiontalouden yhdisteltyjen laskelmien laatimisesta vuodesta 2025 alkaen. Yhdistellyt laskelmat laaditaan talousarvionalouden, talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen ja valtion liikelaitosten muodostamasta kokonaisuudesta ja laskelmilta eliminoidaan sisäiset erät sisäisten tilien ja kumppanikoodien avulla.

Taseen vastaavaa

Aiemmin erillisinä riveinä Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat -ryhmässä esitetyt kirjanpitoyksikön tulo- ja menotilit on yhdistetty yhdeksi riviksi, jonka nimi on maksuliiketilit. Tämä muutos on tehty 2024 vertailutietoihin menotilin osalta, jonka summa (-208,54 eur) on siirretty uudelle taseen riville Maksuliiketilit.

6) selvitys tilinpäätös- vuoden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole ilmoitettavia tietoja.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 2.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 3.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 4.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

Henkilöstökulujen erittely	2025	2 024,00	Muutos-%
Henkilöstökulut	7 163 595,93	6 497 253,87	10,26 %
Palkat ja palkkiot	7 083 841,74	6 536 290,67	8,38 %
Tulosperusteiset erät	-	1 192,00	-100,00 %
Lomapalkkavelan muutos	79 754,19	-40 228,80	-298,25 %
Henkilösivukulut	1 375 927,38	1 199 838,59	14,68 %
Eläkekulut	1 217 040,18	1 132 335,68	7,48 %
Muut henkilösivukulut	158 887,20	67 502,91	135,38 %
Yhteensä	8 539 523,31	7 697 092,46	10,94 %
Johdon palkat ja palkkiot	512 725,36	557 310,89	-8,00 %
joista tulosperusteiset erät	-	1 192,00	-100,00 %
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	-	-	0,00 %
Johto	-	-	0,00 %
Muu henkilöstö	-	-	0,00 %

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 6.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 7.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 8.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 9.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja muut oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 10.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 11.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Muut monivuotiset vastuut

Taseen ulkopuoliset sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo tilinpäätöshetkestä eteenpäin laskettuna on vähintään 500 000 euroa.

Euroa	Talousarvio- menot 2025	Määrärahatarve 2026	Määrärahatarve 2027	Määrärahatarve 2028	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Vuokra- ja leasingvastuut	870 700,91	-	-	-	-	-
Tavanomaiset vastuut yhteensä, menomomentteja koskevien yleisten määräysten kohta <i>Toimintamenomäärärahat</i>	870 700,91	-	-	-	-	-
Yksittäinen muu vastuu, säädös/päätös						
<i>joista vastuuta valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille</i>	870 700,91	-	-	-	-	-
Sopimukset ja sitoumukset yhteensä	870 700,91	-	-	-	-	-
<i>joista vastuuta valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille yhteensä</i>	870 700,91	-	-	-	-	-

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 13.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisällyttämättömät rahastoidut varat

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 14.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 15.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 16.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 17.

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnan tilinpäätöksen liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

Sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalla ei ole esitettävää liitteellä 18.

10. Allekirjoitukset

Helsingissä 25.2.2026



Silja Romo
ylijohtaja



Hanna-Kaisa Öhman
johtaja



Matti Arola
hallintopäällikkö

Olli Häkkinen
johtaja